

HARMONOGRAM STOSOWANIA NARZEDZI MONITOROWANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE INŻYNIERII PRODUKCJI

Lp.	Monitorowany obszar	Opis narzędzia	Termin realizacji	Metoda	Wykonawca	Dokumentacja	Adresat
1	Polityka i cele jakości kształcenia <i>Okresowy przegląd Systemu</i>	Raport corocznej oceny stopnia realizacji polityki jakości oraz celów jakości kształcenia. Roczny przegląd systemu.	XII	przegląd	Dziekan, Prodziekan, Koordynatorzy, Zespoły	Raport <i>(Formularz SGGW)</i>	Rada Programowa Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
				przygotowanie	Koordynator ds. JK		
2	Mierniki Strategii <i>Przegląd mierników Strategii Wydziału</i>	Raport z oceny mierników Strategii SGGW w odniesieniu do celów strategicznych dedykowanych kształceniu.	III	przegląd, przygotowanie	Prodziekan	Raport <i>(Formularz SGGW)</i>	Dziekan Rada Programowa
3	Programy studiów <i>Przegląd programów kształcenia</i>	Raport z okresowego przeglądu programów studiów w zakresie spójności z wymaganiami przepisów prawa, stanu wiedzy oraz rynku pracy.	XI	przygotowanie	Prodziekan, Zastępca Dyrektora ds. kształcenia	Raport	Dziekan Rada Programowa
				opiniowanie	Koordynator ds. JK		
4	Rekrutacja <i>Podsumowanie rekrutacji</i>	Raport podsumowujący rekrutację oraz wyniki studentów przyjętych na pierwszy semestr studiów na danym kierunku i poziomie studiów.	III X	przygotowanie	Dziekan	Raport	Rada Programowa
5	Zasoby wykorzystywane w procesie kształcenia <i>Przegląd i ocena zasobów wykorzystywanych w procesie kształcenia</i>	Raport z przeglądu i oceny dostępności i jakości zasobów materialnych oraz niematerialnych i prawnych wykorzystywanych na potrzeby procesu dydaktycznego.	VI	przegląd	Kierownicy Katedr, Zastępca Dyrektora ds. kształcenia	Raport	Dziekan Rada Programowa
				przygotowanie	Prodziekan		
				opiniowanie	Koordynator ds. JK		
6	Spójności kształcenia z działalnością naukową <i>Ocena spójności kształcenia z działalnością naukową</i>	Raport z oceny spójności kształcenia na danym kierunku z działalnością naukową prowadzoną przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na tym kierunku.	IX	przegląd	Prodziekan, Zastępca Dyrektora ds. kształcenia	Raport	Dziekan Rada Programowa Rada Dyscypliny IIM
				przygotowanie	Prodziekan		
				opiniowanie	Zespół ds. JK		

Lp.	Monitorowany obszar	Opis narzędzia	Termin realizacji	Metoda	Wykonawca	Dokumentacja	Adresat
7	Proces dydaktyczny <i>Hospitacje zajęć dydaktycznych</i>	Raport z hospitacji zajęć dydaktycznych w celu oceny jakości ich prowadzenia, dokonywane przez powołaną do tego celu komisję.	X, II	przygotowanie	Przewodniczący Zespołu ds. Hospitacji	Formularz	Koordynator ds. JK Dziekan Rada Programowa
			VI			Raport	
8	Studencka i doktorancka ocena jakości prowadzenia zajęć <i>Ocena wyników punktowych ankiet studentów i doktorantów</i>	Raport z dobrowolnej oceny przez studentów i doktorantów jakości zajęć dydaktycznych i osób je prowadzących realizowanej po pierwszym i drugim semestrze danego roku akademickiego przy wykorzystaniu kwestionariusza zatwierdzonego przez Senat.	XI	Przygotowanie ankiety	Biuro Spraw Studenckich	Ankieta w e-HMS (Formularz SGGW)	Dziekan Rada Programowa
			XI	wypełnienie	Studenci		
			XII	przygotowanie	Koordynator ds. JK	Raport	
9	Opinie studentów i doktorantów na temat prowadzonych zajęć dydaktycznych <i>Ocena kwalifikacji komentarzy ankiet studentów i doktorantów</i>	Raport z przeglądu komentarzy wystawionych przez studentów i doktorantów w ramach oceny jakości zajęć i prowadzących realizowanej po pierwszym i drugim semestrze danego roku akademickiego przy wykorzystaniu kwestionariusza zatwierdzonego przez Senat.	II	wypełnienie	Studenci	Ankieta w e-HMS (Formularz SGGW)	Dziekan Rada Programowa Dyrektor Instytutu
				przygotowanie	Koordynator ds. JK	Raport	
10	Praktyki i staże studenckie i doktoranckie <i>Ocena praktyk studenckich</i>	Raport z oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się w ramach praktyk i staży oraz ich organizacji.	VII	przygotowanie	Opiekun ds. Praktyk, Prodziekan	Sprawozdanie z kontroli	Dziekan Rada Programowa Opiekun ds. Praktyk
			X	przygotowanie	Opiekun ds. Praktyk	Raport	
				opiniowanie	Koordynator ds. JK		
11	Osiągnięcie założonych efektów uczenia się <i>Weryfikacja osiągnięcia założonych efektów uczenia się</i>	Raport z weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz weryfikacja form i metod dydaktycznych zapisanych w sylabusie przedmiotu (modułu).	X	przygotowanie	Nauczyciel akademicki	formularz WEU semestr letni	Koordynator ds. JK
			II	przygotowanie	Nauczyciel akademicki	formularz WEU semestr zimowy	
			XI	przygotowanie	Koordynator ds. JK	Raport	Dziekan Rada Programowa

Lp.	Monitorowany obszar	Opis narzędzia	Termin realizacji	Metoda	Odpowiedzialny	Dokumentacja	Adresat
12	Prace dyplomowe <i>Weryfikacja jakości prac dyplomowych</i>	Raport z oceny jakości prac dyplomowych w zakresie zgodności tematyki z kierunkiem studiów, spełnienia wymagań formalnych, jakości merytorycznej i redakcyjnej.	IV XI	przygotowanie	Przewodniczący Zespołu ds. weryfikacji prac dyplomowych	Raport	Dziekan Rada Programowa
				opiniowanie	Koordinator ds. JK		
13	Organizacja studiów <i>Ocena dydaktyki i organizacji studiów.</i>	Raport z oceny efektywności prowadzonej działalności dydaktycznej i organizacji studiów, w tym w zakresie nauczania zdalnego tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	VII	przygotowanie	Prodziekan	Raport	Dziekan Rada Programowa
				opiniowanie	Koordinator ds. JK		
14	Obsługa techniczna i administracyjna studiów <i>Ocena obsługi technicznej i administracyjnej oraz dokumentowania przebiegu studiów.</i>	Raport z ocena obsługi technicznej i administracyjnej oraz dokumentowania przebiegu studiów realizowanych przez dziekanaty.	III	ocena	Dziekan	Raport	Dziekan Koordinator ds. JK Rada Programowa
				przygotowanie	Zastępca Dyrektora ds. kształcenia		
15	Wsparcie studentów i doktorantów, w tym osób niepełnosprawnych <i>Ocena wsparcia studentów, w tym osób niepełnosprawnych</i>	Raport z oceny wsparcia studentów i doktorantów w zakresie działalności naukowej i sytuacji materialnej.	XII	przeгляд	Koordinator ds. osób niepełnosprawnych	Raport	Dziekan Rada Programowa Koordinator ds. JK
				przygotowanie			
16	Losy zawodowe absolwentów <i>Badanie losów zawodowych absolwentów</i>	Raport z badania opinii absolwentów danego kierunku studiów na temat przydatności studiów do podjęcia pracy zawodowej.	III VII XIII	przygotowanie i przeprowadzenie	Biuro Spraw Studenckich, Biuro Karier	Ankieta	Dziekan Rada Programowa
				przygotowanie	Koordinator ds. monitorowania losów absolwentów	Raport	
17	Współpraca z praktyką <i>Ocena współpracy z praktyką</i>	Raport z oceny współpracy z praktyką, w tym w zakresie realizacji procesu kształcenia i zaspokajania potrzeb edukacyjnych na rynku pracy.	I	przeгляд	Koordinator ds. współpracy z gospodarką, Przewodniczący Rady Programowej	Raport	Dziekan Rada Programowa
				przygotowanie			
18	Umiejdzynarodowienie kształcenia <i>Ocena umiejdzynarodowienia</i>	Raport z oceny umiejdzynarodowienia działalności w zakresie kształcenia.	VII	przeгляд	Koordinator ds. współpracy międzynarodowej	Raport	Dziekan Rada Programowa
				przygotowanie			

Lp.	Monitorowany obszar	Opis narzędzia	Termin realizacji	Metoda	Odpowiedzialny	Dokumentacja	Adresat
19	Informacja i promocja <i>Ocena działań informacyjnych i promocyjnych</i>	Raport z oceny prowadzonej działalności informacyjnej i promocyjnej w odniesieniu do oferty dydaktycznej jak i działań w zakresie informowania o jakości kształcenia.	VI	przegląd przygotowanie	Przewodniczący Zespołu ds. promocji	Raport	Dziekan Rada Programowa
20	System jakości kształcenia <i>Ocena skuteczności procedur i narzędzi Systemu</i>	Raport z oceny skuteczności i efektywności procedur i narzędzi Systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w SGGW.	V	przegląd przygotowanie	Dziekan, Prodziekan, Koordynator ds. JK	Raport	Rada Programowa

Harmonogram stosowania narzędzi

Miesiąc	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	IX
Narzędzia	4 ^{d)}	3	1	17	9	2	12 ^{a)}	20	5	10 ^{c)}	6
	7 ^{b)}	11	8		11	4 ^{d)}	16		7 ^{b)}	13	
	10 ^{c)}	12 ^{a)}	15		7 ^{b)}	14			19	18	
	11	8 ^{e)}	16 ^{e)}			16 ^{e)}				16 ^{e)}	

^{a)} – weryfikacja prac dyplomowych może być wykonywana zamiennie raz w roku w terminach listopad dla prac magisterskich, kwiecień dla prac inżynierskich.

^{b)} – w październiku i lutym semestralny plan hospitacji, w czerwcu raport roczny z przeprowadzonych hospitacji.

^{c)} – w lipcu przeprowadzenie kontroli i raport z kontroli praktyk, w październiku raport z przeprowadzonych i zaliczonych praktyk studenckich

^{d)} – w październiku raport z rekrutacji wakacyjnej na studia I i II stopnia, w marcu raport z rekrutacji na studia II stopnia

^{e)} – działania podejmowane przez Biuro karier lub/oraz Biuro Spraw Studenckich